

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wybór realizatora programu pn. „Program polityki zdrowotnej na lata 2026–2028 w zakresie profilaktyki zakażeń bakteriami meningokokowymi dla mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie, ze szczególnym uwzględnieniem szczepień ochronnych przeciw meningokokom typu C dla dzieci i młodzieży w wieku 2–19 lat”

§ 1. Podstawa i definicje

1. Konkurs prowadzi Gmina Kąty Wrocławskie, zwana dalej „Organizatorem”, na podstawie art. 48b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w wykonaniu uchwały nr XXVII/265/2026 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 kwietnia 2026 r.
2. Ilekroć w warunkach jest mowa o „Programie”, rozumie się przez to „Program polityki zdrowotnej na lata 2026–2028 w zakresie profilaktyki zakażeń bakteriami meningokokowymi dla mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie, ze szczególnym uwzględnieniem szczepień ochronnych przeciw meningokokom typu C dla dzieci i młodzieży w wieku 2–19 lat”.
3. „Oferent” oznacza podmiot składający ofertę, a „Realizator” podmiot wybrany i związany z Organizatorem umową.
4. Do wyboru Realizatora Programu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ani przepisów o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych. W zakresie nieuregulowanym w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy o realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

§ 2. Przedmiot i populacja

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja wszystkich etapów Programu:
 1. kampanii informacyjnej i rekrutacji uczestników;
 2. edukacji indywidualnej powiązanej z kwalifikacją do szczepienia;
 3. co najmniej dwóch otwartych spotkań edukacyjnych w każdym roku kalendarzowym (łącznie co najmniej sześciu);
 4. kwalifikacji medycznej i podania szczepionki zawierającej antygen meningokoków serogrupy C, zgodnie z aktualną Charakterystyką Produktu Leczniczego (ChPL);
 5. monitorowania, ewaluacji, rozliczeń oraz raportów okresowych, rocznych i końcowego.
2. Populację docelową stanowią dzieci i młodzież w wieku od ukończenia 2 lat do 19 roku życia na dzień kwalifikacji, zamieszkujące na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Kryteria włączenia, wyłączenia i zasady pierwszeństwa stosuje się dokładnie w zakresie określonym w Programie, przy czym konkurs nie rozszerza populacji poza przedział 2–19 lat.
4. Świadczenia są dla uczestników bezpłatne. Realizator nie może uzależniać udziału od nabycia innych świadczeń lub produktów.

§ 3. Warunki podmiotowe i kadrowe

1. Oferent musi być podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i posiadać w strukturze komórkę organizacyjną właściwą dla profilaktyki i szczepień ochronnych.
2. Oferent zapewni co najmniej:
 - a) lekarza posiadającego uprawnienia do kwalifikowania do szczepień ochronnych;
 - b) pielęgniarkę lub położną posiadającą aktualne uprawnienia do wykonywania szczepień ochronnych, a jeżeli ma prowadzić kwalifikację również wymagane uprawnienia do kwalifikowania;
 - c) pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za rejestrację, ewidencję i obsługę dokumentacji;
 - d) osobę odpowiedzialną za koordynację, monitoring i sprawozdawczość; funkcję tę może pełnić członek wskazanego personelu.
3. Każda osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do powierzonych zadań. Oferent zapewnia zastępstwa bez obniżenia deklarowanego poziomu kwalifikacji.
4. Przed rozpoczęciem realizacji Programu Oferent przeprowadzi i udokumentuje szkolenie wewnętrzne personelu, w zakresie adekwatnym do powierzonych zadań, obejmujące w szczególności procedury Programu, bezpieczeństwo pacjenta, zasady kwalifikowania i wykonywania szczepień, zgłaszanie podejrzeń NOP, ochronę danych osobowych oraz zasady transportu, przechowywania i kontroli temperatury szczepionek.

§ 4. Warunki lokalowe, sprzętowe i bezpieczeństwa

1. Świadczenia medyczne muszą być realizowane na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, w pomieszczeniach spełniających obowiązujące wymagania sanitarne, techniczne i dostępności.
2. Oferent zapewnia w szczególności:
 - a) gabinet szczepień, pomieszczenie higieniczno-sanitarne oraz miejsce umożliwiające obserwację uczestnika przez co najmniej 15 minut po podaniu szczepionki;
 - b) dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym poruszających się na wózkach;
 - c) lodówkę z termometrem i ciągłą rejestracją temperatury oraz procedury transportu i przechowywania w temperaturze +2°C do +8°C;
 - d) zestaw przeciwwstrząsowy, zestaw reanimacyjny, apteczkę, środki dezynfekcyjne, wyroby jednorazowego użytku i pojemniki na odpady medyczne;
 - e) procedurę postępowania po szczepieniu i zgłaszania podejrzeń NOP do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - f) bezpieczne prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej oraz ewidencji Programu.
3. Szczepionki muszą posiadać aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zawierać antygen serogrupy C i być stosowane zgodnie z ChPL, aktualnym Programem Szczepień Ochronnych i decyzją osoby kwalifikującej.
4. Oferent posiada ważne ubezpieczenie OC oraz NNW obejmujące czas i zakres realizacji Programu i zobowiązuje się zachować ciągłość ochrony przez cały okres umowy.

§ 5. Organizacja, edukacja i dostępność

1. Kampania musi wykorzystywać co najmniej stronę internetową, media społecznościowe lub inne kanały lokalne oraz współpracę z placówkami oświatowymi albo podmiotami leczniczymi, z poszanowaniem zasad dostępności.
2. Rekrutacja obejmuje rejestrację, weryfikację formalnych kryteriów udziału, prowadzenie listy zgłoszeń i przekazywanie informacji o terminie kwalifikacji.
3. Oferent opisuje w formularzu godziny przyjęć, kanały rejestracji, maksymalny czas oczekiwania oraz wszystkie lokalizacje realizacji.
4. Oferent zapewni możliwość przyjęć uczestników co najmniej 5 dni w tygodniu w okresie prowadzenia szczepień. Dni i godziny przyjęć wskazuje w formularzu ofertowym.
5. Podczas każdej wizyty kwalifikacyjnej realizowana jest edukacja indywidualna rodzica/opiekuna i stosownie do wieku uczestnika, wraz z pre-testem i post-testem.
6. Każde otwarte spotkanie edukacyjne trwa około 60–90 minut, odbywa się na terenie Gminy, jest bezpłatne i prowadzone przez personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach.

§ 6. Okres, limity finansowe oraz zasady kalkulacji i rozliczeń

1. Świadczenia i działania objęte finansowaniem będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 5 grudnia 2028 r., z podziałem na lata budżetowe.
2. Maksymalna wysokość środków brutto przeznaczonych na realizację Programu wynosi: w 2026 r. do 70 000,00 zł; w 2027 r. do 110 000,00 zł; w 2028 r. do 110 000,00 zł; łącznie do 290 000,00 zł.
3. Oferent nie może przenosić niewykorzystanego limitu pomiędzy latami bez uprzedniej pisemnej zmiany umowy i zapewnienia środków w budżecie Gminy.
4. Oferent podaje odrębnie dla każdego roku realizacji: cenę jednostkową brutto kompletnej interwencji szczepiennej u jednego uczestnika; cenę jednostkową brutto jednego otwartego spotkania edukacyjnego; roczną kwotę brutto za działania organizacyjne, informacyjne i promocyjne, monitoring, ewaluację, sprawozdawczość oraz zarządzanie Programem.
5. Na potrzeby planowania Oferent oblicza dla każdego roku największą całkowitą liczbę kompletnych interwencji szczepiennych możliwych do sfinansowania w ramach limitu rocznego. Liczbę tę ustala się przez odjęcie od limitu rocznego kosztu dwóch otwartych spotkań edukacyjnych oraz rocznej kwoty, o której mowa w ust. 4, a następnie podzielenie pozostałej kwoty przez cenę jednostkową kompletnej interwencji i zaokrąglenie wyniku w dół do liczby całkowitej. Wyliczona liczba ma charakter planistyczny i nie stanowi liczby uczestników gwarantowanej przez Organizatora.
6. Zgodnie z kalkulacją przyjętą w Programie wartościami orientacyjnymi są: od 520,00 zł do 670,00 zł za kompletną interwencję szczepienną u jednego uczestnika; około 2 000,00 zł za jedno otwarte spotkanie

edukacyjne; około 8 000,00 zł rocznie na działania organizacyjne, informacyjne i promocyjne, monitoring, ewaluację, sprawozdawczość oraz zarządzanie Programem.

7. Orientacyjna roczna kwota 8 000,00 zł, o której mowa w ust. 6, została w Programie oszacowana przy następującej strukturze: ewaluacja i monitoring około 3 000,00 zł; obsługa ogólna, w tym obsługa administracyjna około 2 000,00 zł; działania informacyjne i promocyjne około 1 500,00 zł; zarządzanie Programem, w tym przygotowanie raportów, wydruki, przesyłki i transport materiałów około 1 500,00 zł.

8. Kwoty wskazane w ust. 6 i 7 są wartościami kalkulacyjnymi, a nie sztywnymi limitami poszczególnych pozycji. Kalkulacja Oferenta powinna jednak co do zasady odpowiadać zakresowi i strukturze kosztów przyjętym w Programie. Odstępstwa wymagają wskazania w kalkulacji ich wysokości oraz rzeczowego uzasadnienia odnoszącego się w szczególności do aktualnych cen rynkowych, przyjętego sposobu organizacji albo rzeczywistego okresu i zakresu realizacji w danym roku. W kalkulacji na 2026 r. uwzględnia się okres od dnia zawarcia umowy, bez ograniczenia obowiązku przeprowadzenia dwóch otwartych spotkań edukacyjnych.

9. Cena kompletnej interwencji szczepiennej obejmuje co najmniej: rejestrację i weryfikację kryteriów udziału, kwalifikację medyczną, indywidualną edukację uczestnika oraz jego rodzica lub opiekuna, zakup szczepionki, podanie jednej dawki zgodnie z ChPL, obserwację po szczepieniu, materiały jednorazowego użytku, dokumentację medyczną i utylizację odpadów. Edukacja indywidualna nie podlega odrębnej wycenie ani rozliczeniu.

10. Cena jednego otwartego spotkania edukacyjnego obejmuje jego przygotowanie i przeprowadzenie, wynagrodzenie osoby prowadzącej, zapewnienie miejsca i niezbędnego wyposażenia jeżeli dotyczy, przygotowanie materiałów dla uczestników, działania informujące o terminie spotkania oraz sporządzenie dokumentacji potwierdzającej jego realizację, w tym listy obecności lub zestawienia liczby uczestników i protokołu ze spotkania. Oferent uwzględnia dwa takie spotkania w każdym roku realizacji Programu. Finansowanie dodatkowego spotkania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i zachowania limitu właściwego dla danego roku.

11. Roczna kwota za działania pozaszczepienne, o której mowa w ust. 4, obejmuje w szczególności kampanię informacyjną i promocyjną, rekrutację i obsługę administracyjną, monitoring, ewaluację, przygotowanie sprawozdań i raportów oraz zarządzanie Programem. Kwota ta jest rozliczana w częściach i terminach określonych w umowie, po wykonaniu i zaakceptowaniu działań przypisanych do danego okresu rozliczeniowego.

12. Oferent przedstawia szczegółową kalkulację kosztów z podziałem co najmniej na: personel; szczepionki; sprzęt, materiały i utylizację; otwarte spotkania edukacyjne; obsługę administracyjną; działania informacyjne i promocyjne; ubezpieczenia; monitoring i ewaluację; sprawozdawczość i zarządzanie. Oferent wskazuje, w której cenie albo rocznej kwocie ujęto koszt ubezpieczenia. Kalkulacja służy ocenie prawidłowości oferty i kontroli realizacji, nie stanowi podstawy do odrębnej zapłaty za te same działania.

13. Wynagrodzenie Realizatora będzie rozliczane na podstawie: liczby faktycznie i prawidłowo zakończonych kompletnych interwencji szczepiennych pomnożonej przez właściwą dla danego roku cenę jednostkową; liczby faktycznie przeprowadzonych i odebranych otwartych spotkań edukacyjnych pomnożonej przez właściwą cenę jednostkową; zaakceptowanych części rocznej kwoty za działania pozaszczepienne. Łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć limitu ustalonego dla danego roku.

14. Podstawą płatności jest prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek oraz zaakceptowany raport okresowy. Raport zawiera co najmniej liczbę zakończonych interwencji, protokoły spotkań edukacyjnych oraz informację o wykonanych działaniach pozaszczepiennych. Dokumenty źródłowe potwierdzające wykonanie działań i poniesienie kosztów Realizator udostępnia Organizatorowi na żądanie w zakresie niezbędnym do kontroli umowy.

15. Organizator nie gwarantuje wykonania maksymalnej wartości umowy ani minimalnej liczby uczestników. Realizator jest jednak obowiązany prowadzić aktywną rekrutację i zapewnić gotowość do realizacji świadczeń w zakresie wynikającym z oferty, do wysokości dostępnych limitów rocznych.

16. Wszystkie ceny i roczne kwoty są cenami brutto i obejmują wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji danego świadczenia lub działania. Niedopuszczalne jest podwójne rozliczenie tego samego kosztu w więcej niż jednej pozycji kalkulacji.

§ 7. Przygotowanie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelnie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

2. Wszystkie pola należy wypełnić. Jeżeli pozycja nie dotyczy Oferenta, wpisuje się „nie dotyczy”. Ceny jednostkowe kompletnej interwencji i otwartego spotkania edukacyjnego oraz roczna kwota za działania

pozaszczepienne muszą być większe od zera. W szczegółowej kalkulacji dopuszcza się wartość „0” wyłącznie przy pozycji, która rzeczywiście nie występuje, wraz z krótkim uzasadnieniem.

3. Każda zmiana w formularzu wymaga parafy osoby podpisującej. Oferta i zbiorcze oświadczenia oferenta muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

4. Oferent może złożyć jedną ofertę obejmującą całość Programu. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych.

§ 8. Wymagane dokumenty

Do formularza należy dołączyć:

1. informację pozwalającą zweryfikować aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
2. dokument potwierdzający sposób reprezentacji, jeżeli dane nie są dostępne w publicznym rejestrze, oraz pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
3. wykaz personelu z podaniem kwalifikacji, doświadczenia, roli w Programie i podstawy dysponowania oraz kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia wymagane do kwalifikowania i wykonywania szczepień;
4. wykaz lokalizacji, pomieszczeń i kluczowego wyposażenia;
5. kopie aktualnych polis OC i NNW albo dokumenty ubezpieczyciela potwierdzające wymagany zakres, wraz z zobowiązaniem do utrzymania ciągłości;
6. podpisany załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert – „Oświadczenia oferenta i klauzula informacyjna”.

§ 9. Składanie, zmiana i wycofanie oferty

1. Ofertę składa się w terminie, miejscu i opakowaniu określonych w ogłoszeniu. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

2. Przed upływem terminu oferent może pisemnie zmienić albo wycofać ofertę. Kopertę oznacza się dodatkowo odpowiednio „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

3. Po upływie terminu nie można zmienić oferty ani uzupełnić dokumentów przesądzających o spełnianiu warunków udziału.

§ 10. Ocena formalna

1. Ocena formalna jest dokonywana metodą „spełnia/nie spełnia” według karty oceny.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która w szczególności została złożona po terminie, nie została podpisana, nie obejmuje całości Programu, nie zawiera wymaganych dokumentów, którejkolwiek wymaganej ceny lub rocznej kwoty albo szczegółowej kalkulacji kosztów, została skalkulowana z naruszeniem limitu finansowego bądź została złożona przez podmiot niespełniający wymagań.

3. Komisja może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz żądać wyjaśnień, jeżeli nie prowadzi to do zmiany elementów podlegających ocenie. O dokonaniu poprawy Komisja niezwłocznie informuje Oferenta pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, wskazując zakres i sposób dokonania poprawy.

4. W ramach oceny formalnej Komisja sprawdza również metodą „spełnia/nie spełnia”, czy oferta zawiera zgodne z Programem i niniejszymi warunkami opisy: kampanii informacyjnej, rekrutacji i edukacji; organizacji świadczeń, personelu, lokalizacji, bezpieczeństwa pacjenta, transportu i przechowywania szczepionek oraz zgłaszania NOP; harmonogramu działań; monitorowania i sprawozdawczości. Komisja weryfikuje także kompletność, realność i zgodność kalkulacji kosztów z zakresem Programu oraz wartościami orientacyjnymi wskazanymi w § 6 ust. 6 i 7. Odstępstwo od tych wartości nie stanowi samoistnej podstawy odrzucenia oferty, jeżeli zostało rzetelnie uzasadnione i nie prowadzi do podwójnego rozliczenia kosztów ani naruszenia limitów rocznych. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań minimalnych skutkuje odrzuceniem oferty, z uwzględnieniem możliwości żądania wyjaśnień na zasadach określonych w ust. 3.

5. Komisja może żądać wyjaśnień dotyczących sposobu ustalenia cen i rocznych kwot oraz dokumentów lub informacji potwierdzających realność kalkulacji. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli z jej treści lub złożonych wyjaśnień wynika, że którakolwiek cena lub roczna kwota nie obejmuje pełnego wymaganego zakresu działań, pomija koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Programu, zakłada podwójne finansowanie kosztów albo uniemożliwia wykonanie Programu zgodnie z wymaganiami. Samo odstępstwo od wartości orientacyjnych nie stanowi podstawy odrzucenia oferty, jeżeli zostało rzeczowo uzasadnione.

§ 11. Ocena merytoryczna

1. Oferty spełniające kryteria formalne otrzymują punkty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga	Sposób obliczenia
K – maksymalna łączna planowana liczba kompletnych interwencji szczepiennych	75 pkt	według wzoru określonego w ust. 4
D – dostępność świadczeń	25 pkt	po 5 pkt za każdy spełniony warunek

Celem kryterium K nie jest wybór najtańszej oferty, lecz maksymalizacja efektu zdrowotnego programu poprzez objęcie świadczeniami możliwie największej liczby mieszkańców przy zachowaniu wszystkich wymagań jakościowych.

2. Dla każdego roku maksymalną planowaną liczbę kompletnych interwencji szczepiennych oblicza się według wzoru: $N = \text{część całkowita z wyniku: (limit roczny – koszt dwóch otwartych spotkań edukacyjnych – roczna kwota za działania pozaszczepienne)} / \text{cena jednostkowa kompletnej interwencji szczepiennej}$.
3. Łączną planowaną liczbę kompletnych interwencji stanowi suma wartości obliczonych dla lat 2026, 2027 i 2028: $NŁ = N_{2026} + N_{2027} + N_{2028}$.
4. Punkty w kryterium K oblicza się według wzoru: $K = (NŁ \text{ badanej oferty} / \text{najwyższa wartość } NŁ \text{ spośród ocenianych ofert}) \times 75 \text{ pkt}$.
5. Liczby interwencji wynikające z części VI formularza ofertowego podlegają sprawdzeniu przez Komisję. W przypadku oczywistej omyłki rachunkowej Komisja dokonuje poprawnego obliczenia na podstawie cen i rocznych kwot podanych w ofercie, bez możliwości zmiany tych cen lub kwot. O poprawieniu liczby interwencji Oferent jest informowany zgodnie z § 10 ust. 3.
6. W kryterium D przyznaje się po 5 pkt za każdy z następujących warunków zadeklarowanych w formularzu ofertowym: przyjęcia co najmniej raz w tygodniu po godz. 16:00; przyjęcia w co najmniej jedną sobotę w każdym miesiącu prowadzenia szczepień; możliwość rejestracji zarówno telefonicznej, jak i elektronicznej; maksymalny czas oczekiwania na wizytę nie dłuższy niż 7 dni roboczych; realizacja świadczeń w co najmniej dwóch stałych lokalizacjach na terenie Gminy Kąty Wrocławskie. Warunek spełniony otrzymuje 5 pkt, niespełniony – 0 pkt.
7. Łączna liczba punktów wynosi $P = K + D$ i nie może przekroczyć 100 pkt. Wyniki w poszczególnych kryteriach i wynik łączny zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku; wartości używanych we wzorach nie zaokrągla się przed obliczeniem punktów.
8. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów. W razie remisu kolejno decydują: wyższa liczba punktów w kryterium K, wyższa liczba punktów w kryterium D, a następnie niższa łączna planowana wartość realizacji Programu w latach 2026–2028. Jeżeli nadal nie można rozstrzygnąć remisu, Organizator przeprowadza udokumentowane losowanie po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych Oferentów o jego terminie.

§ 12. Wyjaśnienia, rozstrzygnięcie i umowa

1. Komisja może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym sposobu ustalenia cen i rocznych kwot, kalkulacji kosztów oraz odstępstw od wartości orientacyjnych Programu. Wezwanie przesyła się pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. Oferent składa wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany cen jednostkowych, rocznych kwot, zakresu świadczeń ani innych elementów oferty podlegających ocenie. Niezłożenie wyjaśnień w terminie skutkuje oceną oferty na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli na ich podstawie nie można potwierdzić spełnienia wymagań konkursu albo realności kalkulacji, oferta podlega odrzuceniu.
2. Komisja sporządza ranking i rekomendację. Ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.
3. Oferta, której kalkulacja dla któregośkolwiek roku przekracza właściwy limit finansowy, podlega odrzuceniu. Po upływie terminu składania ofert nie prowadzi się negocjacji zmieniających ceny, roczne kwoty lub inne warunki podlegające ocenie.
4. Wybrany oferent przed podpisaniem umowy przedstawi oryginały lub poświadczone kopie dokumentów wskazanych przez Organizatora oraz zaktualizowane polisy obejmujące okres realizacji.

5. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać kolejną ofertę w rankingu, o ile nadal pozostaje związana ofertą i spełnia wymagania.

§ 13. Zasady ochrony danych

1. Na etapie konkursu Oferent przekazuje wyłącznie dane osobowe niezbędne do oceny oferty.
2. Pełna dokumentacja medyczna oraz dane jednostkowe uczestników pozostają u Realizatora jako odrębnego administratora danych. Na potrzeby rozliczeń, monitoringu i sprawozdawczości Organizator otrzymuje wyłącznie zagregowane zestawienia statystyczne, niezawierające danych osobowych i sporządzone na takim poziomie agregacji, aby nie było możliwe bezpośrednie ani pośrednie zidentyfikowanie poszczególnych uczestników Programu.
3. Zakres ewentualnego udostępnienia danych w czasie kontroli musi wynikać z prawa i zasady minimalizacji; co do zasady kontrola dokumentacji medycznej odbywa się na miejscu, bez sporządzania kopii.

OŚWIADCZENIA OFERENTA I KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Akceptacja dokumentacji

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Programem, ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami konkursu, formularzem ofertowym i wzorem umowy, akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się wykonać ofertę zgodnie z tymi dokumentami.

II. Spełnianie wymagań

Oświadczam, że reprezentowany podmiot:

- a) spełnia wymagania podmiotowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe i ubezpieczeniowe określone w Programie i dokumentacji konkursowej;
- b) posiada zasoby lub skuteczne zobowiązania zapewniające realizację całego okresu umowy;
- c) nie będzie pobierał opłat od uczestników ani finansował tych samych świadczeń z dwóch źródeł;
- d) zapewni zgodność szczepień z ChPL, wymagane warunki transportu, przechowywania i kontroli temperatury szczepionek, obserwację po szczepieniu oraz zgłaszanie podejrzeń NOP;
- e) nie zalega z należnościami publicznoprawnymi, z wyjątkiem należności objętych prawidłowo wykonywanym układem lub odroczeniem.

III. Wykonanie obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wszystkim osobom, których dane osobowe wskazano w ofercie, przekazano przed udostępnieniem ich danych Gminie Kąty Wrocławskie klauzulę informacyjną zamieszczoną w części IV niniejszego załącznika.

Miejscowość i data:

Podpis:

IV. Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w ofercie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres Administratora, mailowo: rodo@katywroclawskie.pl lub telefonicznie: 608 294 903.
3. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu, zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków prawnych, kontroli, rozliczeń i archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO, zależnie od roli osoby i zakresu danych.
4. Odbiorcami mogą być podmioty uprawnione na podstawie prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi techniczne, pocztowe, prawne lub archiwizacyjne, na podstawie odpowiednich umów.
5. Dane będą przechowywane przez okres postępowania i umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych, archiwalnych i dotyczących dochodzenia roszczeń.
6. Osobie przysługuje w granicach RODO i właściwej podstawy prawnej prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych wymaganych do oceny oferty jest niezbędne; ich brak może uniemożliwić uwzględnienie osoby w zasobach oferenta lub ocenę oferty.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich bez podstawy prawnej.