

UMOWA NR

na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej na lata 2026–2028 w zakresie profilaktyki zakażeń bakteriami meningokokowymi dla mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie, ze szczególnym uwzględnieniem szczepień ochronnych przeciw meningokokom typu C dla dzieci i młodzieży w wieku 2–19 lat”

zawarta w Kątach Wrocławskich w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, NIP 9130005147, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie –, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”,

a

....., z siedzibą w
....., NIP, REGON
....., wpisanym(-ą) do pod numerem
....., reprezentowanym(-ą) przez
.....,
zwanym(-ą) dalej „Realizatorem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowę zawarto w wyniku konkursu przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w wykonaniu uchwały nr XXVII/265/2026 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 kwietnia 2026 r., oraz na podstawie oferty Realizatora z dnia, zwanej dalej „Ofertą”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Realizator przyjmuje do realizacji program pn. „Program polityki zdrowotnej na lata 2026–2028 w zakresie profilaktyki zakażeń bakteriami meningokokowymi dla mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie, ze szczególnym uwzględnieniem szczepień ochronnych przeciw meningokokom typu C dla dzieci i młodzieży w wieku 2–19 lat”, zwany dalej „Programem”.
2. Przedmiot umowy obejmuje łącznie:
 1. kampanię informacyjną i rekrutację;
 2. edukację indywidualną podczas kwalifikacji oraz co najmniej dwa otwarte spotkania edukacyjne w każdym roku;
 3. kwalifikację medyczną i podanie szczepionki zawierającej antygen serogrupy C zgodnie z aktualną Charakterystyką Produktu Leczniczego (ChPL);
 4. monitorowanie, ewaluację, rozliczenia oraz raporty okresowe, roczne i końcowy.
3. Program stanowi załącznik nr 1, a Oferta – załącznik nr 2 do umowy. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: bezwzględnie obowiązujące przepisy, Program, umowa, szczegółowe warunki konkursu, Oferta.
4. Realizator wykonuje umowę z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, prawami pacjenta, zasadami etyki zawodowej i przepisami obowiązującymi w dniu udzielania świadczenia.

§ 2. Uczestnicy i zasady kwalifikacji

1. Program jest skierowany do dzieci i młodzieży w wieku 2–19 lat zamieszkujących na terenie Gminy Kąty Wrocławskie i spełniających kryteria Programu.

2. Realizator stosuje kryteria włączenia, wyłączenia i pierwszeństwa wskazane w Programie, bez rozszerzania populacji poza przedział 2–19 lat.
3. Udział jest dobrowolny i bezpłatny. Realizator uzyskuje wymagane zgody uczestnika i/lub przedstawiciela ustawowego oraz dokumentuje kwalifikację zgodnie z prawem.
4. Ostateczną decyzję o kwalifikacji i doborze preparatu podejmuje uprawniona osoba, z uwzględnieniem ChPL, stanu zdrowia, dotychczasowych szczepień i możliwości zakończenia właściwego schematu.
5. W przypadku wyczerpywania limitu Realizator niezwłocznie informuje Gminę i prowadzi listę rezerwową w sposób niedyskryminujący.

§ 3. Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) świadczenia i działania w 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2026 r.;
 - 2) świadczenia i działania w 2027 r. – od dnia 1 stycznia do dnia 5 grudnia 2027 r.;
 - 3) świadczenia i działania w 2028 r. – od dnia 1 stycznia do dnia 5 grudnia 2028 r.;
 - 4) raporty roczne za 2026 r. i 2027 r. – do dnia 15 grudnia danego roku, a ewentualne korekty – do dnia 15 stycznia roku następnego;
 - 5) raport roczny za 2028 r. oraz raport końcowy za lata 2026–2028 – do dnia 15 grudnia 2028 r.;
 - 6) zgłoszenie przez Gminę uwag do raportu końcowego lub wezwanie do jego poprawy – do dnia 21 grudnia 2028 r.;
 - 7) złożenie poprawionego raportu końcowego, jeżeli będzie wymagane – do dnia 28 grudnia 2028 r.;
 - 8) obowiązywanie umowy – od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Terminy udzielania świadczeń zapewniają rozliczenie wydatków w odpowiednim roku budżetowym. Po dniu 5 grudnia 2028 r. mogą być wykonywane wyłącznie czynności rozliczeniowe, kontrolne, ewaluacyjne i sprawozdawcze oraz czynności związane z odbiorem raportu końcowego.
3. Wszystkie czynności związane z wykonaniem, rozliczeniem i zakończeniem umowy, w tym zatwierdzenie raportu końcowego, muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia 31 grudnia 2028 r. Terminy dotyczące raportu końcowego określone w ust. 1 pkt 5–7 stosuje się z pierwszeństwem przed terminem określonym w § 8 ust. 4.

§ 4. Obowiązki Realizatora

Realizator jest zobowiązany w szczególności do:

1. zapewnienia personelu, lokalizacji i wyposażenia zadeklarowanych w Ofercie oraz zastępstw o nie niższych kwalifikacjach;
2. przeprowadzenia i udokumentowania, przed rozpoczęciem realizacji Programu, szkolenia wewnętrznego personelu w zakresie adekwatnym do powierzonych zadań, zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu;
3. prowadzenia rejestracji co najmniej telefonicznej oraz w kanałach zadeklarowanych w Ofercie;
4. weryfikacji kryteriów formalnych, przeprowadzenia kwalifikacji medycznej i udokumentowania zgód;
5. zakupu szczepionek z legalnego źródła, zapewnienia ciągłości dostaw oraz transportu i przechowywania szczepionek w temperaturze +2°C do +8°C, z udokumentowaną kontrolą temperatury;
6. zapewnienia po każdym szczepieniu obserwacji uczestnika przez co najmniej 15 minut, gotowości do udzielenia natychmiastowej pomocy w razie wystąpienia reakcji poszczepiennej, w tym dostępności zestawu przeciwwstrząsowego i zestawu reanimacyjnego, oraz postępowania w razie podejrzenia NOP zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. realizacji edukacji indywidualnej, pre- i post-testów oraz co najmniej dwóch otwartych spotkań rocznie;
8. prowadzenia dokumentacji medycznej, ewidencji Programu, monitoringu, ankiet jakości i raportów;
9. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
10. niepobierania opłat i nieopuszczania do podwójnego finansowania tych samych świadczeń;

11. niezwłocznego informowania Gminy o zagrożeniach, brakach preparatu, zmianach personelu, incydentach bezpieczeństwa danych i innych zdarzeniach mogących wpłynąć na Program.

§ 5. Personel, miejsca i ubezpieczenie

1. Świadczenia są realizowane wyłącznie w lokalizacjach na terenie Gminy wskazanych w Ofercie, chyba że Gmina wcześniej zaakceptuje zmianę na piśmie.
2. Realizator zapewnia możliwość przyjęć uczestników co najmniej 5 dni w tygodniu w okresie prowadzenia szczepień, zgodnie z harmonogramem wskazanym w Ofercie.
3. Kwalifikację i szczepienie wykonują osoby posiadające aktualne uprawnienia przewidziane prawem. Realizator weryfikuje te uprawnienia i przechowuje dokumenty potwierdzające.
4. Zmiana personelu wymaga uprzedniego zawiadomienia Gminy, a w sytuacji nagłej w ciągu 2 dni roboczych. Kwalifikacje zastępcy nie mogą być niższe niż osoby wskazanej w Ofercie.
5. Realizator utrzymuje przez cały okres świadczeń ważne ubezpieczenie OC oraz NNW obejmujące zakres Programu i przekazuje Gminie kopię każdej odnowionej polisy przed wygaśnięciem poprzedniej.
6. Powierzenie istotnej części świadczeń podwykonawcy wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Gminy i nie zwalnia Realizatora z odpowiedzialności.

§ 6. Wynagrodzenie i limity

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto nie przekroczy łącznie 290 000,00 zł, przy czym:
 - 1) w 2026 r. planowana wartość roczna wynikająca z Oferty wynosizł brutto i nie może przekroczyć 70 000,00 zł brutto;
 - 2) w 2027 r. planowana wartość roczna wynikająca z Oferty wynosizł brutto i nie może przekroczyć 110 000,00 zł brutto;
 - 3) w 2028 r. planowana wartość roczna wynikająca z Oferty wynosizł brutto i nie może przekroczyć 110 000,00 zł brutto;
 - 4) łączna planowana wartość wynikająca z Oferty wynosizł brutto i nie może przekroczyć 290 000,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i ryzyka Realizatora, w tym zakup szczepionek, personel, materiały, odpady, ubezpieczenia, edukację, obsługę administracyjną, informację i promocję, monitoring, ewaluację, raporty, podatki i opłaty. Niedopuszczalne jest podwójne rozliczenie tego samego kosztu.
3. Wynagrodzenie za dany okres stanowi suma: liczby faktycznie i prawidłowo zakończonych kompletnych interwencji szczepiennych pomnożonej przez cenę jednostkową właściwą dla danego roku; liczby faktycznie przeprowadzonych i odebranych otwartych spotkań edukacyjnych pomnożonej przez właściwą cenę jednostkową; zaakceptowanych części rocznej kwoty za działania pozaszczepienne.
4. Roczna kwota za działania pozaszczepienne obejmuje kampanię informacyjną i promocyjną, rekrutację i obsługę administracyjną, monitoring, ewaluację, sprawozdawczość i zarządzanie Programem. Jest rozliczana w częściach po wykonaniu i zaakceptowaniu działań przypisanych do danego okresu rozliczeniowego.
5. Osiągnięcie rocznego limitu wstrzymuje dalsze świadczenia finansowane w danym roku, chyba że Strony zmienią umowę zgodnie z prawem, Programem i dokumentacją konkursową, a Gmina zapewni środki.
6. Niewykorzystane środki nie stanowią należności Realizatora i nie przechodzą automatycznie na kolejny rok. Gmina nie gwarantuje wykorzystania maksymalnej wartości umowy ani minimalnej liczby uczestników.

§ 7. Rozliczenia i faktury

1. Realizator składa do 7. dnia roboczego następnego miesiąca zestawienie obejmujące wykonane kompletne interwencje, otwarte spotkania edukacyjne oraz działania pozaszczepienne. Za grudzień zestawienie składa się do 10 grudnia danego roku i obejmuje działania wykonane do 5 grudnia.
2. Faktura może zostać wystawiona po akceptacji zestawienia przez Gminę. Termin zapłaty wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowej faktury i wymaganej dokumentacji.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, NIP 9130005147.

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, NIP 8961298766.

4. Płatność nastąpi na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek stosowania wykazu dotyczy Realizatora.

5. Braki lub błędy w zestawieniu, raporcie albo fakturze wstrzymują termin zapłaty do dnia doręczenia prawidłowych dokumentów.

6. Gmina może potrącić wymagalne kary umowne lub kwoty nienależnie rozliczone, po przekazaniu Realizatorowi podstawy i sposobu obliczenia.

§ 8. Monitoring i sprawozdawczość

1. Realizator przekazuje Gminie dane zbiorcze według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

2. Raporty obejmują co najmniej:

- liczbę osób objętych informacją, zgłoszonych, zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, odroczonych, zaszczepionych i rezygnujących, z przyczynami w ujęciu zbiorczym;
- liczbę kwalifikacji, podanych dawek, kompletnych schematów i zgłoszonych podejrzeń NOP;
- liczbę uczestników edukacji indywidualnej i otwartej oraz wyniki pre- i post-testów;
- wyniki ankiet jakości, skargi, działania naprawcze i bariery udziału;
- realizację pięciu mierników z rozdziału II.3 Programu;
- rozliczenie ilościowo-finansowe według pozycji Oferty.

3. Raport roczny zawiera analizę wyników i rekomendacje. Raport końcowy obejmuje lata 2026–2028, efektywność kosztową, trwałość rezultatów i rekomendację kontynuacji, według załącznika nr 4.

4. Gmina może wezwać do poprawy raportu w terminie 7 dni roboczych. Oczywiste omyłki rachunkowe mogą być poprawione po zawiadomieniu Realizatora.

§ 9. Dokumentacja i dane osobowe

1. Realizator jest odrębnym administratorem danych uczestników w zakresie kwalifikacji, leczenia, dokumentacji medycznej, ewidencji szczepień i obowiązków dotyczących NOP.

2. Realizator realizuje obowiązki informacyjne wobec uczestników, stosuje zasadę minimalizacji i przechowuje dokumentację przez okres wymagany przepisami.

3. Gmina otrzymuje wyłącznie zagregowane zestawienia statystyczne, niezawierające danych osobowych i sporządzone na takim poziomie agregacji, aby nie było możliwe bezpośrednie ani pośrednie zidentyfikowanie poszczególnych uczestników Programu. Gminie nie przekazuje się danych jednostkowych uczestników ani kopii dokumentacji medycznej, chyba że obowiązek ich przekazania wynika wprost z przepisów prawa.

4. Kontrola dokumentacji indywidualnej odbywa się co do zasady na miejscu u Realizatora, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia wykonania świadczeń, z poszanowaniem tajemnicy medycznej.

5. Strony są odrębnymi administratorami danych swoich przedstawicieli i personelu. Klauzula informacyjna Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie dla osób po stronie Realizatora stanowi załącznik nr 5.

6. Jeżeli sposób realizacji będzie wymagał powierzenia przetwarzania danych, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę zgodną z art. 28 RODO.

§ 10. Bezpieczeństwo szczepień i jakość

1. Realizator stosuje preparaty zawierające antygen meningokoków serogrupy C, posiadające aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu, zgodnie z ChPL.

2. Dla każdej dawki dokumentuje się co najmniej nazwę preparatu, numer serii, termin ważności, datę podania i osobę wykonującą.

3. Realizator prowadzi rejestr temperatury, odchyleń i działań korygujących. Szczepionka po naruszeniu wymaganych warunków transportu lub przechowywania nie może zostać użyta bez udokumentowanej decyzji zgodnej z wytycznymi producenta i prawem.
4. Podejrzenia NOP są dokumentowane i zgłaszane właściwym organom w terminach i trybie wynikającym z prawa; Gmina otrzymuje wyłącznie informację zbiorczą, chyba że prawo wymaga inaczej.
5. Realizator prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości i niezwłocznie wdraża działania naprawcze po stwierdzeniu niezgodności.

§ 11. Informacja i promocja

1. Materiały zawierają pełną lub skróconą nazwę Programu oraz informację: „Program finansowany ze środków budżetu Gminy Kąty Wrocławskie”.
2. Użycie herbu lub logo Gminy i publikacja materiałów wymagają wcześniejszej akceptacji Gminy w formie dokumentowej, na adres wskazany osobie do kontaktu.
3. Materiały muszą być rzetelne medycznie, zrozumiałe, niedyskryminujące i dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Realizator nie może wykorzystywać kontaktu z uczestnikiem do niezamówionej reklamy świadczeń komercyjnych.

§ 12. Kontrola

1. Gmina może kontrolować zgodność realizacji z umową w trakcie jej wykonywania i przez okres przechowywania dokumentacji rozliczeniowej.
2. Realizator udostępnia dokumenty, pomieszczenia i wyjaśnienia w zakresie niezbędnym do kontroli, po uprzednim zawiadomieniu, a w razie zagrożenia bezpieczeństwa niezwłocznie.
3. Z kontroli sporządza się protokół. Realizator może zgłosić pisemne zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych.
4. Gmina wyznacza termin wykonania zaleceń. Brak wykonania zaleceń może skutkować wstrzymaniem płatności, karą lub rozwiązaniem umowy.
5. Realizator informuje Gminę w ciągu 3 dni roboczych o kontroli innego uprawnionego organu dotyczącej Programu oraz przekazuje zalecenia w zakresie, w jakim może to zrobić zgodnie z prawem.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zmiana ceny jednostkowej kompletnej interwencji szczepiennej, ceny jednostkowej otwartego spotkania edukacyjnego, rocznej kwoty za działania pozaszczepienne, rocznego limitu wynagrodzenia, istotnego harmonogramu albo zakresu świadczeń wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany są dopuszczalne wyłącznie w granicach prawa, Programu i dokumentacji konkursowej.
2. Zmiana danych kontaktowych, adresowych lub numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zmiana osoby należącej do personelu wskazanego w Ofercie jest dopuszczalna pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana. Zmiana wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Gminy, a w sytuacji nagłej – zawiadomienia w terminie 2 dni roboczych od dokonania zmiany. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, jeżeli nie wpływa na zakres, jakość ani koszt realizacji Programu.
4. Zmiana lokalizacji udzielania świadczeń wymaga uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Nowa lokalizacja musi znajdować się na terenie Gminy Kąty Wrocławskie oraz zapewniać warunki nie gorsze niż lokalizacja wskazana w Ofercie. Zmiana nie wymaga aneksu, jeżeli nie wpływa na zakres, dostępność, jakość ani koszt realizacji Programu.

5. Przesunięcia pomiędzy pozycjami szczegółowej kalkulacji kosztów wymagają uprzedniej pisemnej zgody Gminy, ale nie wymagają aneksu, jeżeli nie powodują zmiany:

- cen jednostkowych,
- rocznej kwoty za działania pozaszczepienne,
- rocznego limitu wynagrodzenia,
- zakresu lub jakości działań,
- zasad rozliczania wynagrodzenia.

6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3–5, wpływa na którykolwiek z elementów wymienionych w ust. 1, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 14. Wstrzymanie i rozwiązanie umowy

1. Gmina może wstrzymać kierowanie nowych uczestników albo finansowanie danej czynności, jeżeli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa, brak ważnego ubezpieczenia, naruszenie wymaganych warunków transportu lub przechowywania szczepionek albo istotna niezgodność dokumentacji.

2. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w razie:

- utraty uprawnień do wykonywania działalności lub świadczeń objętych Programem;
- pobierania opłat od uczestników lub podwójnego finansowania;
- wykorzystania niedopuszczonego preparatu, świadomego naruszenia wymaganych warunków transportu lub przechowywania szczepionek albo poważnego zagrożenia pacjentów;
- odmowy kontroli lub niezastosowania się do zaleceń dotyczących bezpieczeństwa;
- powtarzającego się braku raportów mimo dwóch wezwań;
- przerwania realizacji na dłużej niż 10 dni roboczych bez uzasadnienia i planu naprawczego.

3. W innych przypadkach istotnego naruszenia Gmina wyznacza co najmniej 7 dni na usunięcie naruszenia, a po bezskutecznym upływie terminu może rozwiązać umowę.

4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, z zapewnieniem bezpieczeństwa i ciągłości obsługi rozpoczętych przypadków.

§ 15. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Realizator zapłaci Gminie karę:

1. 0,2% maksymalnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu lub wykonaniu zalecenia, nie więcej niż 10%;
2. 5% maksymalnego wynagrodzenia za każdy potwierdzony przypadek pobrania opłaty, podwójnego finansowania albo istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa;
3. 10% maksymalnego wynagrodzenia w razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Realizatora.

2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia. Zapłata kary nie wyłącza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Realizator odpowiada wobec uczestników i osób trzecich za szkody wyrządzone przy wykonywaniu umowy przez siebie, personel i podwykonawców.

4. Gmina nie odpowiada za niezrealizowanie planowanej liczby uczestników, jeżeli wynika ono z braku zgłoszeń mimo prawidłowej kampanii, przeciwwskazań medycznych lub decyzji uczestników, pod warunkiem rzetelnego udokumentowania.

§ 16. Siła wyższa

1. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze siły wyższej niezwłocznie informuje drugą Stronę, opisuje wpływ na umowę i proponuje działania ograniczające skutki.

2. Brak dostępności konkretnego preparatu nie zwalnia automatycznie z realizacji, jeżeli zgodnie z Programem i ChPL możliwe jest zastosowanie innego dopuszczonego preparatu zawierającego antygen serogrupy C.

§ 17. Komunikacja

1. Osobami do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) ze strony Gminy: Renata Splesniak, renata.splesniak@katywoclawskie.pl, 71 390 72 05
 - b) ze Strony Realizatora:
2. Zawiadomienia operacyjne mogą być składane e-mailem. Oświadczenia o rozwiązaniu umowy, zmianie jej treści i roszczeniach wymagają formy pisemnej lub kwalifikowanej formy elektronicznej.
3. Adres do e-Doręczeń Gminy: AE:PL-78704-18150-FBUFI-28.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy o finansach publicznych i ochronie danych.
2. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie; w razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny według przepisów ogólnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina, a jeden Realizator, albo zawarto ją w formie elektronicznej.
4. Integralne załączniki:
 1. Program;
 2. Oferta Realizatora;
 3. wzór zestawienia miesięcznego i raportu rocznego;
 4. wzór raportu końcowego;
 5. klauzula informacyjna Gminy dla przedstawicieli i personelu Realizatora.

.....

Gmina

Realizator

Załącznik nr 3 – zestawienie miesięczne i raport roczny

Realizator:

Okres: ☐ miesiąc ☐ rok

Wskaźnik / działanie	W okresie	Narastająco w roku	Uwagi
Osoby objęte kampanią – szacunek udokumentowany			
Zgłoszenia			
Zakwalifikowani			
Nie zakwalifikowani – zbiorczo wg przyczyn			
Kwalifikacje z czasowym odroczeniem			
Podane dawki			
W pełni zaszczepieni uczestnicy			
Rezygnacje – zbiorczo wg przyczyn			
Uczestnicy edukacji indywidualnej			
Uczestnicy spotkań otwartych			
Spotkania otwarte			
Podejrzenia NOP			
Ankiety satysfakcji – średni wynik			

Mierniki Programu

Miernik	Licznik	Mianownik	Wynik %	Cel Programu
Zaszczepieni / zakwalifikowani				≥ 30% w 2028
Zakwalifikowani / zgłoszeni				100%
Post-test ≥ pre-test / uczestnicy edukacji				≥ 70%
Zgłoszeni / populacja objęta rekrutacją				≥ 40% w 2028
Zaszczepieni / dzieci, których opiekunowie uczestniczyli w edukacji				≥ 60%

Rozliczenie

Pozycja rozliczeniowa	Liczba / część	Cena / roczna kwota	Wartość brutto
Kompletne interwencje szczepienne			
Otwarte spotkania edukacyjne			
Zaakceptowana część działań pozaszczepiennych			
RAZEM			

Opis problemów, skarg i działań naprawczych:

.....

Załączone dowody wykonania:

.....

Data i podpis Realizatora:

.....

Realizator:

Okres świadczeń:

1. Streszczenie realizacji

Zakres, najważniejsze rezultaty, odchylenia od planu i wnioski.

.....
.....
.....

2. Realizacja celów

Stopień realizacji celu głównego i celów szczegółowych wraz z obliczeniem mierników.

.....
.....
.....

3. Populacja i zgłaszalność

Dane roczne, przyczyny wyłączeń i rezygnacji, bariery oraz skuteczność rekrutacji.

.....
.....
.....

4. Szczepienia i bezpieczeństwo

Liczba dawek, pełnych schematów, preparaty w ujęciu zbiorczym, NOP i działania naprawcze.

.....
.....
.....

5. Edukacja i jakość

Spotkania, wyniki pre/post, ankiety satysfakcji, skargi i poprawa jakości.

.....
.....
.....

6. Efektywność kosztowa

Koszt całkowity, koszt w pełni zaszczepionego uczestnika i koszt uczestnika edukacji.

.....
.....
.....

7. Rekomendacje

Kontynuacja, zmiany organizacyjne, ryzyka i proponowane działania.

.....
.....
.....

Rok	Koszt brutto	W pełni zaszczepieni	Koszt / uczestnika z zakończoną interwencją	Spotkania
2026				
2027				
2028				
Łącznie				

Data i podpis Realizatora:

.....

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dla przedstawicieli i personelu Realizatora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres Administratora, mailowo: rodo@katywroclawskie.pl lub telefonicznie pod numerem 608 294 903.
3. Dane są przetwarzane w celu zawarcia, wykonania, kontroli i rozliczenia umowy oraz realizacji obowiązków archiwalnych i związanych z roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO, stosownie do roli osoby.
4. Dane pochodzą od osoby, której dotyczą, albo od Realizatora i obejmują dane identyfikacyjne, zawodowe oraz kontaktowe niezbędne do wykonania umowy.
5. Odbiorcami mogą być podmioty uprawnione prawem oraz dostawcy usług technicznych, prawnych, pocztowych lub archiwizacyjnych działający na podstawie umów.
6. Dane będą przechowywane przez okres umowy, kontroli i rozliczeń, a następnie zgodnie z przepisami kancelaryjnymi, archiwalnymi i dotyczącymi roszczeń.
7. Osobie przysługuje – w granicach RODO – dostęp do danych, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich bez podstawy prawnej.