

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2024 r. godzina 10.00 do 22 marca 2024 r. godzina 15.00	od 3 czerwca 2024 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2024 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 8 kwietnia 2024 r.	od 6 czerwca 2024 r. do 11 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r.	13 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 19 kwietnia 2024 r.	do 20 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	25 czerwca 2024 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 4 - 8 marca 2024 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2024 r. godzina 10.00 do 22 marca 2024 r. godzina 15.00	od 3 czerwca 2024 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2024 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 8 kwietnia 2024 r.	od 6 czerwca 2024 r. do 11 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r.	13 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 19 kwietnia 2024 r.	do 20 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	25 czerwca 2024 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

**HARMONORAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO GMINNEGO ŻŁOBKA „SKRZAT” W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Terminy	Zadania
04.03.2024r. – 08.03.2024r.	Rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie woli kontynuacji na rok szkolny 2024/2025.
REKRUTACJA – SKŁADANIE WNIOSKÓW	
od 11.03.2024r. godzina 10.00 do 22.03.2024r. godzina 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25.03.2024r. - 08.04.2024r.	Weryfikacja wniosków.
12.04.2024r.	Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15.04.2024r.- 26.04.2024r.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci zakwalifikowanych do żłobka na rok szkolny 2024/2025. Podpisanie umowy jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.