




OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19.08.2015r. Kąty Wrocławskie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Mieczysław Reps

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr dziedzictwa narodowego w 2015
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ŚREDNIOWIECZNE KRZYŻE POKUTNE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.09..2015r do 06.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kąty Wrocławskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Upowszechnianie wiedzy o historii i kulturze miasta i gminy Kąty Wrocławskie
 2. Prowadzenie i udostępnianie zgromadzonych zbiorów w Regionalnej Izbie Pamięci
 3. Promocja miasta i gminy Kąty Wrocławskie na arenie krajowej i międzynarodowej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego - **nie**

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej -

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Członkowie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Kąckiej podjęli się wykonania prac zabezpieczających przy krzyżach pokutnych polegających na ponownym ustawieniu do pozycji pionowej, uporządkowaniu terenu przyległego do tych krzyży, wygrabieniu, zabezpieczeniu ogrodzeniem czworobocznym metalowym trwale umieszczonym w glebie zabezpieczającym bezpośredni dostęp do w/w obiektów zwierząt i ludzi, ustawienie tablic informacyjnych z krótkim opisem o krzyżach.

Miejsca gdzie zostaną wykonane prace:

- Kąty Wrocławskie za stacją paliw BP w kierunku do miejscowości Kilianów
- Nowa Wieś Kącka na skrzyżowaniu ul. Głównej z drogą polną do Kilianowa

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Członkowie SMZK zauważyli niszczący stan krzyży pojednania (pokutnych), zaistniała pilna potrzeba wykonania prac zabezpieczających przed dalszą dewastacją przez zwierzęta, ludzi i maszyny rolnicze. Krzyże są to obiekty o wysokiej wartości kulturowej znajdujące się w rejestrze zabytków a co za tym idzie są prawnie chronione w związku z tym członkowie SMZK nie mogą być obojętni na pogarszający się stan tych obiektów. Średniowieczne krzyże są zabytkami prawa karnego na śląsku i poprzez ustawienie tablic informacyjnych chcemy umożliwić zainteresowanym osobom poznanie historycznych obiektów naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest przede wszystkim do mieszkańców miasta i gminy Kąty Wrocławskie, młodzieży szkolnej, turystów, osób poszukujących materiałów źródłowych do opracowań historycznych, jak również przyszłym pokoleniom. Działania SMZK zabezpieczając obiekty historyczne i umożliwiając zainteresowanym osobom poznanie historycznych obiektów naszej gminy co przyczynia się do jej promocji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zamierzonym celem naszych działań jest podniesienie poziomu wiedzy o lokalnych historii i zabytkach oraz zabezpieczeniu obiektów historycznych.
Realizację zadania zamierzamy wykonać przez wolontariat członków SMZK.
Zakładamy, że nasze działania pokazujące istniejące możliwości będą dla młodzieży inspiracją do ich zaangażowania społecznego również w innych dziedzinach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsca gdzie zostaną wykonane prace:

1. Kąty Wrocławskie za stacją paliw BP w kierunku do miejscowości Kilianów
2. Nowa Wieś Kącka na skrzyżowaniu ul. Głównej z drogą polną do Kilianowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustawienie do pozycji pionowej
2. Uporządkowanie terenu
3. Umycie obiektów
4. Montaż płotków
5. Montaż tablic informacyjnych.

9. Harmonogram¹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09..2015r do 06.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaprojektowanie ogrodzenia ozdobnego i tablic informacyjnych	Od 07.09.2015 Do 12.09.2015	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Kąckiej
Zlecenie prac firmą zewnętrzną -wykonanie ogrodzenia -wykonanie tablic informacyjnych	Od 12.09.2015 Do 20.09.2015	jw.
Prace przy krzyżach -ustawienie do pozycji pionowej -mycie -porządkowanie terenu -montaż ogrodzenia -montaż tablic informacyjnych	Od 20.09.2015 Do 06.12.2015	jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Popularyzacja lokalnej historii wśród zwiedzających i podniesie poziom wiedzy w tym zakresie,
 2. Zabezpieczenie obiektów historycznych o wysokiej wartości kulturowej
 3. Popularyzacja zabytków regionu dolnośląskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Kąckiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszt pracy przy projektowaniu ogrodzeń i tablic informacyjnych 2) Prace fizyczne w terenie.	15 h	17,00	osoba	255,00	0,00	0,00	255,00
		48 h	17,00	osoba	816,00	0,00	0,00	816,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, po stronie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Kąckiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wykonanie ogrodzenia 2) wykonanie tablic informacyjnych 3) zakup materiałów budowlanych	2	660	Szt.	1320	1320	0,00	0,00
		2	280	Szt.	560	560	0,00	0,00
		1	65	Komplet	65	65	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Kąckiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

IV	Ogółem:				3016,00	1945,00	0,00	1071,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		1945 zł	64,49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1071 zł	35,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		3116 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Prowadzenie w/w zadań podejmuje się Zarząd Stowarzyszenia, członkowie Zarządu i wolontariusze, co będzie stanowiło nasz wkład niefinansowy w realizację powyższych zadań (wkład osobowy - praca społeczna). Koszt został oszacowany na podstawie stawek obowiązujących na rynku.

Sieduch

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją projektu zajmują się doświadczeni działacze Stowarzyszenia:
Wolontariusze: J. Cisło, A. Cichecki, S. Cały, W. Górecki, J. Krzaczek, A. Dębski, G. Walerzak,
A. Cygan, M. Janiec, Z. Kuriata, M. Ziobro, ,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie SMZK do wykonania powyższego zadania użyją prywatnego sprzętu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2009 roku Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność poprzez bezpłatne udostępnianie zgromadzonych zbiorów w Regionalnej Izbie Pamięci, wydanie publikacji „Kąty Wrocławskie nieznanne obrazy śląskiego miasteczka”, wydanie folderu reklamującego Regionalną Izbę Pamięci, ulotki, publikacje prasowe w lokalnym „Biuletynie” i „Expresie Wrocławskim”, prowadzi swoją stronę www (również w jęz. niem.). Dzięki wsparciu rzeczowemu Gminy Kąty (lokal + częściowo umeblowanie) i finansowemu (dotacje w latach 2010-15-rozliczone bez uwag) wyremontowano lokal i zakupiono meble do ekspozycji. Efektem dotychczasowej naszej działalności jest obserwowany wśród lokalnej społeczności wzrost poziomu wiedzy dot. historii, jak również wzrastająca corocznie ilość osób odwiedzających Izbę Pamięci. W chwili obecnej współpracujemy już także ze wszystkimi placówkami szkolnymi i przedszkolnymi z terenu miasta Kąty i Jaszki. Wyraźne jest także zaangażowanie społeczeństwa, co przekłada się na liczne darowizny i depozyty eksponatów. Zapoznajemy z naszą historią zorganizowane wycieczki z innych miast i z PTTK. Corocznie odwiedzają nas także turyści zagraniczni

4. Informacja, czy oferent/oferenci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁵⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²⁶⁾ jest/są²⁷⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Silweta

- 5) oferent/ofereanci¹⁾ – składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Kąckiej
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie
KRS: 000322701 Regon: 020941833

Andrzej Cichociński
Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Kąckiej

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.08.2015.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dniu 19.08.2015r.

Wydział ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi
M. N.
Monika Niedźwiedzka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta na realizację zadania publicznego złożona z inicjatywy Stowarzyszenia - w ramach art. 19a

Wydział ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi
M. N.
Monika Niedźwiedzka

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

