

**UCHWAŁA NR XII/151/15
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Wojciechowski

Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalania Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Załącznik do Uchwały Nr XII/151/15
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 29 października 2015 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.
Wprowadzenie**

Organizacje pozarządowe w demokratycznym społeczeństwie stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączanie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Korzyści z takiej współpracy to między innymi: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, efektywniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz tworzenie więzi społecznych.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest również jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118)
- 2) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 3) *programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”,
- 4) *zadaniu publicznym* - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Kąty Wrocławskie.

§ 2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami działającymi na rzecz gminy oraz jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Celem nadrzędnym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie aktywności społecznej organizacji pożytku publicznego,
- 3) prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu środków na realizację zadań publicznych.

- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a podmiotami prowadzącymi działalność społeczną
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 8) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy i organizacji realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje wykonują je w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że gmina i organizacje szanują swoją autonomię i niezależność,
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że gmina i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów mieszkańców gminy,
- 4) **efektywności** - oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadania publicznego,
- 5) **jawności i uczciwej konkurencji** – oznaczają, że gmina i organizacje informują się o zamiarach, celach, kosztach i efektach, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie, który odpowiada zadaniom gminy.

2. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez gminę organizacjom uznaje się:

1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- realizacja programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,

2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- organizacja zawodów sportowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- tworzenie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych oraz obozach sportowych;

3) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców,
- wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek w formie tradycyjnej, jak również z wykorzystaniem innych niż druk technik zapisu, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających znaczenie dla promocji kulturalnej gminy,
- wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego,
- renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej.

4) w zakresie promocji gminy:

- promowanie walorów turystycznych, historycznych, kulturowych i przemysłowych gminy w kraju i zagranicą.

5) w zakresie wspomagającym rozwój wspólnot i społeczności lokalnych szczególnie poprzez :

- wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
- promocja inicjatyw młodzieżowych.

6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- doradztwo biznesowe oraz szkolenia z szeroko pojętej przedsiębiorczości adresowane do bezrobotnych, małych i średnich firm działających na terenie gminy,
- aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych,
- pobudzanie przedsiębiorczości wśród kobiet i młodzieży.

7) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

8) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych.

3. Określenie ważnych wspólnych potrzeb społecznych dla mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych może być przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- 2) uczestnictwie organizacji pozarządowych i pożytku publicznego w konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr XLVII/432/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjnym i doradczym,
- 4) promowaniu działań i inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 5) inicjowaniu, organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i konferencji dotyczących różnych aspektów działalności organizacji,
- 6) udzielaniu pomocy organizacyjnej i technicznej w realizacji różnorodnych przedsięwzięć przez organizacje,
- 7) udzielaniu pomocy doradczo-konsultacyjnej przy opracowywaniu projektów i wniosków dotacyjnych przez organizacje,
- 8) informowaniu organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 9) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje,
- 10) umożliwieniu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2016 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie:

- a) ogłasza otwarte konkursy ofert,
- b) powołuje komisje konkursowe
- c) dokonuje wyboru ofert,
- d) zawiera umowy o dotację,
- e) przedstawia Radzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie sprawozdania z realizacji programu.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Na realizację zadań publicznych gminy objętych programem na 2016 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.699.000 złotych (słownie: jeden milion sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona zostanie w projekcie uchwały budżetowej gminy na 2016 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wartość zadań zrealizowanych w ramach dotacji,
- 8) liczba wspólnych przedsięwzięć,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską i konsultowanych z organizacjami.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni w terminie wskazanym w ustawie. Sprawozdanie to zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu.

§ 11. 1. Na podstawie kierunków działania strategicznego Gminy Kąty Wrocławskie oraz przeprowadzonych konsultacji tworzony jest roczny program współpracy z organizacjami.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej Nr XLVII/432/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez organ ogłaszający konkurs w celu opiniowania wniosków złożonych przez organizacje zgodnie z art.15 ustawy.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Komisja konkursowa ocenia formalnie złożone wnioski.

5. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:

- 1) brak oświadczeń wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
- 3) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w pkt. 7 wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu trzech dni od powiadomienia ma prawo uzupełnić braki.

9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które polegają na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego a w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) ocenie spójności zakresu rzeczowego zadania z harmonogramem i kosztorysem.

10. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając w każdym z kryteriów od 0 do 5 pkt. Kończącą punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.

11. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, a wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy.

13. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kątach Wr.
Jarosław Wojciechowski