***Załącznik nr 1*** *do ogłoszenia*

*Zarządu Powiatu Wrocławskiego*

*o naborze wniosków o udzielenie dotacji w 2023 r.*

*na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane*

*przy zabytkach (…)*

……………………………………………….

pieczęć Wnioskodawcy



Data wpływu wniosku:

**Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie**

**lub roboty budowlane przy zabytku**

**Wnioskowana wysokość dotacji: ………………………… zł**

**Wartość zadania, którego dotyczy wniosek: ………………………… zł**

1. **NAZWA ZADANIA**

|  |
| --- |
|  |

1. **DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Pełna nazwa / imię i nazwisko**: |
| 2 | **Forma prawna** *(np. organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / kościół / związek wyznaniowy / podmiot prowadzący działalność gospodarczą)*: |
| 3 | **Nazwa rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację**: |
| 4 | **Numer i data wpisu**:  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  numer data |
| 5 | **Numer NIP i Regon**:  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  NIP Regon |
| 6 | **Adres siedziby**:  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  kod pocztowy miejscowość  ………………………………..……………………………………………………………….……………..  ulica i numer domu / mieszkania    ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  gmina powiat |
| 7 | **Dane kontaktowe** **podmiotu ubiegającego się o dotację**:  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  numer telefonu faks  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  e-mail adres strony www |
| 8 | **Osoby upoważnione statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych** *(imię i nazwisko / stanowisko)*: |
| 9 | **Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych w sprawie wniosku, umowy oraz realizacji zadania**:  ………………………………..……………………………………………………………….……………..  imię i nazwisko  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  numer telefonu e-mail |

1. **INFORMACJE O ZABYTKU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Pełna nazwa zabytku / określenie** *(wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)*: |
| 2 | **Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania**:  ………………………………..……………………………………………………………….……………..  ………………………………..……………………………………………………………….……………..    wrocławski  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  gmina powiat |
| 3 | **Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji**:  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  numer data |
| 4 | **Tytuł prawny do zabytku** *(własność / użytkowanie wieczyste / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)*:  ………………………………..……………………………………………………………….……………..  właściciel  ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  tytuł prawny numer księgi wieczystej  *(dotyczy zabytków nieruchomych)* |
| 5 | **Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej**: |
| 6 | **Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku**: |

7. **Wykaz prac lub robót przy zabytku, którego wniosek dotyczy, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok, w którym ma być realizowane zadanie** *(w kolejności chronologicznej zaczynając od ostatnio wykonanych prac lub robót)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac lub robót** | **Wartość poniesionych nakładów** | **Źródło finansowania**  *(w tym ze środków publicznych)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Termin przeprowadzenia prac lub robót** *(nie wcześniej niż 15.04. i nie później niż 30.11. roku, którego dotyczy wniosek)*:  ………………………………..……………….. - ………………………………..………………..  termin rozpoczęcia termin zakończenia |
| 2 | **Szczegółowy opis całości planowanych prac lub robót przy zabytku** *(opis zabytku, cel zadania, uzasadnienie poszczególnych prac)*: |
| 3 | **Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją** *(wskazanie konkretnych prac lub robót finansowanych dotacją)*: |
| 4 | **Zakładane rezultaty zadania wraz z uzasadnieniem**: |
| 5 | **Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac** *(w okresie minimum 3 lat następujących po roku udzielenia dotacji)*: |
| 6 | **Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty oraz wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów lub ich braku**: |
| 7 | **Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**: |

1. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania** | **Kwota**  **(brutto w zł)\*** | **Udział w całości kosztów (w %)\*** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Wrocławskiego** |  |  |
| **2** | **Środki finansowe własne Wnioskującego** |  |  |
| **3** | **Przewidywany udział innych środków** *(wg poniższego wykazu)* | **X** | **X** |
| 3.1 | z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego |  |  |
| 3.2 | z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| 3.3 | z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego |  |  |
| 3.4 | z budżetu Gminy, na terenie której znajduje się zabytek |  |  |
| 3.5 | inne *(należy wymienić jakie)* |  |  |
| 3.6 | od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| **Kwota łączna z innych źródeł finansowania** *(suma pozycji od 3.1 do 3.6)* | |  |  |
| **RAZEM** | |  | **100 %** |

*\*****Uwaga!*** *W tabeli należy wypełnić wszystkie puste pola*

1. **HARMONOGRAM ZADANIA I KOSZTORYS KOSZTÓW CAŁKOWITYCH BRUTTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przewidywany termin**  **prac lub robót**  **(z zachowaniem chronologii)** | **Rodzaj prac lub robót** | **Koszt ogółem**  **(brutto w zł)** | **Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)** | | |
| **dotacja**  **z budżetu powiatu wrocławskiego** | **środki**  **własne Wnioskującego** | **pozostałe źródła finansowania** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj załącznika** | **Liczba załączników** |
| 1 | **Aktualna decyzja o wpisie do rejestru zabytków** obiektu, którego dotyczą prace lub roboty *(wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji)*  **lub zaświadczenie** wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie |  |
| 2 | **Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku** *(np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)*  **oraz zgoda** na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:   * współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami, * członków wspólnoty wyrażona **w formie uchwały** - w przypadku wspólnot mieszkaniowych |  |
| 3 | **Aktualny kosztorys prac lub robót**, których wniosek dotyczy:   * wyrażony w kwotach brutto, * wyceniony zgodnie z powszechnie stosowanymi Katalogami Nakładów Rzeczowych,   w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich - dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury,   * podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, * zweryfikowany w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów przez inspektora nadzoru inwestorskiego *(dotyczy prac lub robót budowlanych)* |  |
| 4 | **Aktualny: projekt i ostateczne pozwolenie na budowę** *(dotyczy zabytków nieruchomych)*  **lub program prac** *(dotyczy zabytków ruchomych)* |  |
| 5 | **Aktualna decyzja** Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku *(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)*  **lub aktualne pozwolenie lub opinia** Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót określonych we wniosku *(dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków)* |  |
| 6 | **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru** określający status prawny Wnioskodawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań  **lub dokument** wydany przez właściwe władze poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz dane osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego *(np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub Wojewodę)*  **lub uchwała** powołująca Zarząd - w przypadku wspólnot mieszkaniowych |  |
| 7 | **Aktualna opinia techniczna** dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (*gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac*) |  |
| 8 | **Aktualne fotografie** zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (*min. 5 sztuk*) kolorowe, w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm |  |
| **Lp.** | **Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą** | **Liczba załączników** |
| 9 | Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie |  |
| 10 | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* |  |

**UWAGA:**

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.
2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
3. We wniosku należy wypełnić wszystkie pola.
4. Załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Wszystkie załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
6. Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.
7. **OŚWIADCZENIA I PODPISY**

|  |
| --- |
| **Oświadczam/(-y), że**:   1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 2. wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku; 3. dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.   ………………………………..……………….. ………………………………..………………..  pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby lub osób uprawnionych do składania  oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy |

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail:[*starostwo@powiatwroclawski.pl*](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)*;*
2. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. Ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail:[*iodo@powiatwroclawski.pl*](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
4. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.