

.....
pieczęć Beneficjenta

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania i wykorzystania dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

Nazwa zadania:	
Data zawarcia umowy:	Nr umowy:

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
Osiągnięte rezultaty zadania:
W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane:
Dostępność zabytku dla społeczeństwa na cele publiczne w ramach działalności promocyjnej i edukacyjnej w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie zostało wykonane:

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie wydatków ze względu na źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Wg wniosku		Wg rozliczenia	
		kwota brutto (w zł)	udział w całości kosztów (w %)	kwota brutto (w zł)	udział w całości kosztów (w %)
1	Środki dotacji Powiatu Wrocławskiego				
2	Środki własne Beneficjenta				
3	Środki z innych źródeł finansowania (należy wymienić):				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
Razem z innych źródeł finansowania (suma pozycji w pkt 3)					
Całkowity koszt zadania (suma pozycji w pkt 1-3)			100%		100%

2. Zestawienie wydatków wg rodzaju poniesionych kosztów (w zł)

Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
		dotacja z budżetu powiatu wrocławskiego	inne źródła: środki własne i pozostałe źródła finansowania

3. Rozliczenie dotacji (w zł)

1	Otrzymana kwota dotacji	
2	Uzyskane odsetki od kwoty dotacji	
3	Razem (wiersz 1+2)	
4	Wysokość dotacji wraz z odsetkami wykorzystana w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy (przez wykorzystanie rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie)	
5	Niewykorzystana kwota dotacji wraz z odsetkami podlegająca zwrotowi na rachunek powiatu zgodnie z § 6 ust. 2 umowy (różnica kwot w wierszach 3 i 4)	
6	Przewidywany zwrot podatku VAT na usługi lub dostawy opłacone z dotacji podlegający zwrotowi na rachunek powiatu zgodnie z § 6 ust. 9 umowy	

4. Zestawienie dokumentów księgowych do sprawozdania

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (rodzaj prac/kosztu)	Kwota (w zł)	W tym ze środków dotacji (w zł)	Termin realizacji zapłaty
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

III. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
2	poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów księgowych tj. faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty zadania (opisane w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 7 umowy) wraz z potwierdzeniami zapłaty	
3	dokumentacja fotograficzna potwierdzająca zrealizowanie zadania (zdjęcia całego obiektu oraz części, której dotyczyły prace, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku pamięci w dowolnej ilości, jednak nie mniej niż 5 w tym 1 z widoczną tablicą informującą o dofinansowaniu zadania przez Powiat Wrocławski oraz jej umiejscowienie	

UWAGA:

- 1) Wszystkie załączniki do sprawozdania będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.
- 2) Załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
- 3) Do sprawozdania należy przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem. Oryginały dokumentów księgowych należy przechowywać przez 5 lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji do końca roku kalendarzowego, w którym upływa ten okres.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam/(-y)*, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wyrażam/(-y)* zgodę na wykorzystanie dokumentacji fotograficznej.

.....
pieczęć Beneficjenta

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

*niepotrzebne skreślić lub usunąć