

ZARZĄDZENIE NR 328/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie: określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2016 w zakresie współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.

Na podstawie a rt. 30 u st. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz Uchwały Rady Miejskiej nr XVII/171/12 z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.

na rok 2016 zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się postępowanie konkursowe na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2016 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wejdą **cztery** osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

5. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:

- 1) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 5) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz do wyboru Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu Komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. 2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

ocena ofert pod względem formalnym,

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 2) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 2 do zarządzenia).

5. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Właściwej ds. Sportu Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA

mgr inż. *Włodzisław Reps*
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Małgorzata Kalisz-Pawluk
Małgorzata Kalisz-Pawluk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 328/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 25 stycznia 2016 r.

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
(nazwa zadania)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Kąty Wrocławskie, dnia r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 328/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 25 stycznia 2016 r.

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa

zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uzasadnienie
			0-5 pkt.	0-4 pkt.	0-5 pkt.	0-4 pkt.	0-5 pkt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1.									

Kryteria oceny ofert:

- Kolumna nr 4 – merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie
- Kolumna nr 5 – ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)
- Kolumna nr 6 – osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym
- Kolumna nr 7 - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową
- Kolumna nr 8 – udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania
- Kolumna nr 9 – zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania
- Kolumna nr 10 – oddziaływanie zadania, ranga

(data i podpis członka Komisji)